

Администрация города Югорска

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Югорска
А.Ю. Харлов
« 05 » « 05 » 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении общественной безопасности и специальных мероприятий
администрации города Югорска

1. Общие положения

1.1. Управление общественной безопасности и специальных мероприятий администрации города Югорска (далее – Управление) создано на основании решения Думы города Югорска от 25.10.2022 № 108 «О структуре администрации города Югорска».

1.2. Управление является самостоятельным структурным подразделением администрации города Югорска. Управление не является юридическим лицом.

1.3. В своей работе Управление по вопросам мобилизационной подготовки и режимно-секретного подразделения Управление подчиняется непосредственно главе города Югорска, по остальным вопросам служебной деятельности подчиняется заместителю главы города Югорска, курирующего сферы внутренней политики и массовых коммуникаций, общественной безопасности и специальных мероприятий.

1.4. Управление имеет бланк с собственным наименованием, а также согласованные в установленном порядке печати и штампы, необходимые для его деятельности.

1.5. Местонахождение Управления: ул. 40 лет Победы, д. 11, г. Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, касающиеся деятельности правоохранительных органов, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Югорска, иными муниципальными правовыми актами города Югорска, а также настоящим Положением.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления города Югорска, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями города Югорска.

2. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Укрепление правопорядка, как одного из условий повышения уровня и качества жизни населения, обеспечение реализации полномочий администрации города Югорска в сфере профилактики правонарушений.

2.1.2. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2.1.3. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

2.1.4. Разработка и осуществление мер, реализация мероприятий, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

2.1.5. Организация мероприятий по территориальной обороне.

2.1.6. Организация и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, проведение мероприятия по мобилизационной подготовке экономики муниципального образования городской округ Югорск, а также контроля за их проведением.

2.1.7. Организация защиты государственной тайны и ведения секретного делопроизводства.

2.1.8. Обеспечение правового просвещения населения.

3. Основные функции Управления

В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере профилактики терроризма, правонарушений, организации территориальной обороны:

3.1.1. Организация проведения профилактических мероприятий во взаимодействии с правоохранительными органами города Югорска, структурными подразделениями администрации города Югорска, с участием народной дружины, городских общественных организаций по профилактике правонарушений, предупреждению и противодействию терроризма, незаконному обороту наркотиков при решении возложенных задач.

3.1.2. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на противодействие террористической деятельности, организацию территориальной обороны, на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

3.1.3. Разработка и внесение предложений по мероприятиям в области профилактики правонарушений, наркомании, терроризма.

3.1.4. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

3.1.5. Участие в подготовке муниципальных правовых актов города Югорска в пределах своей компетенции по предупреждению терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

3.1.6. Разработка мероприятий, планов по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, а также осуществление контроля за реализацией этих мероприятий и планов.

3.1.7. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления города Югорска.

3.1.8. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.1.9. Устранение предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма, с учетом результатов мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих на территории муниципального образования.

3.1.10. Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.1.11. Обеспечение информационно - пропагандистского сопровождения деятельности органов местного самоуправления по профилактике и противодействию терроризму, иным ключевым вопросам местного значения.

3.1.12. Осуществление организационного обеспечения Антитеррористической комиссии города Югорска, в том числе путём:

- разработки проекта плана работы комиссии;

- обеспечения подготовки и проведения заседаний комиссии;
- обеспечения деятельности комиссии по контролю за исполнением решений комиссии;
- обеспечения взаимодействия комиссии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

3.1.13. Участие в проведении учений (тренировок) в целях совершенствования взаимодействия сил и средств территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти автономного округа и органов местного самоуправления при проведении контртеррористических мероприятий.

3.1.14. Осуществление межмуниципального взаимодействия (сотрудничества) в целях изучения и совершенствования вопросов профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

3.1.15. Организация разработки и реализации мер (в том числе через соответствующие муниципальные программы) по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

3.1.16. Осуществление функции по организации и реализации мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма муниципального образования и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

3.1.17. Организация и проведение (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию и граждан неприятия его идеологии.

3.1.18. Осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.1.19. Содействие деятельности народной дружины в обеспечении общественного порядка.

3.1.20. Разработка, сопровождение и контроль совместно с соисполнителями за реализацией мероприятий и выделенных финансовых средств действующей муниципальной программы в сфере безопасности жизнедеятельности и профилактики правонарушений.

3.1.21. Осуществление организационного обеспечения Антинаркотической комиссии города Югорска, Комиссии города Югорска по профилактике правонарушений (далее - комиссии), в том числе путём:

- разработки проекта плана работы комиссий;
- обеспечения подготовки и проведения заседаний комиссий;
- обеспечения деятельности комиссий по контролю за исполнением решений комиссий.

3.1.22. Организация деятельности, оценка, прогнозирование функционирования народной дружины в обеспечении охраны общественного порядка, подготовка и внесение предложений руководству администрации города Югорска о мерах по оптимизации взаимодействия с правоохранительными органами города.

3.1.23. Обеспечение главы города Югорска информацией, необходимой для принятия решений по основным направлениям деятельности Управления в области общественной безопасности, вопросам укрепления законности и правопорядка, и направленных на стабилизацию криминогенной обстановки, пресечение правонарушений.

3.1.24. Участие в подготовке муниципальных правовых актов города Югорска в пределах своей компетенции по вопросам реализации мероприятий в сфере профилактики правонарушений, наркомании, территориальной обороны.

3.1.25. Выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Югорска в в сфере профилактики правонарушений, наркомании.

3.1.26. Разработка документов территориальной обороны.

3.1.27. Взаимодействие с органами военного управления в пределах своей компетенции по обеспечению исполнения законодательства в области обороны.

3.1.28. Участие в подготовке вопросов, рассматриваемых на аппаратных совещаниях при главе города Югорска.

3.1.29. Участие в работе иных комиссий и групп, создаваемых в органах и структурных подразделениях администрации города Югорска, совещаниях при главе города Югорска и заместителях главы города Югорска.

3.1.30. Предоставление органам исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчетов годовых (полугодовых, квартальных, ежемесячных), иной информации, касающейся деятельности Управления.

3.1.31. Участие в подготовке информации о выполнении муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам, отнесённых к компетенции Управления.

3.1.32. Осуществление контроля за исполнением решений координационных, совещательных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в пределах полномочий Управления.

3.1.33. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска информации, касающейся деятельности Управления.

3.2. В сфере мобилизационной подготовки и специальных мероприятий:

3.2.1. Организация и обеспечение через соответствующие органы мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.2.2. Руководство мобилизационной подготовкой муниципального образования и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения.

3.2.3. Обеспечение исполнения Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.2.4. Разработка мобилизационных планов.

3.2.5. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики муниципального образования.

3.2.6. Проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов.

3.2.7. Заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки муниципального образования.

3.2.8. При объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени.

3.2.9. В случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принятие мер по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения.

3.2.10. Оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, в том числе:

- организация в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или в воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций,

земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

- организация и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- организация в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов. Под аппаратом усиления военных комиссариатов понимаются граждане, участвующие на договорной основе в работе по обеспечению оповещения, призыва и отправки мобилизационных ресурсов в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования, органы и специальные формирования. Порядок создания и работы аппарата усиления военных комиссариатов устанавливается Положением о военных комиссариатах, утверждаемым Президентом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- внесение в органы государственной власти предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации;

- участие в организации и осуществлении мероприятий по противодействию деятельности диверсионно-разведывательных формирований иностранных государств, незаконных вооруженных формирований.

3.2.11. В целях организации защиты государственной тайны и ведения секретного делопроизводства осуществляет следующее:

- организация и ведение секретного делопроизводства;
- координация и контроль деятельности структурных подразделений администрации города Югорска по вопросам защиты государственной тайны;
- осуществление контроля за установленным пропускным режимом в здание администрации;
- выполнение иных функций, связанных с обеспечением режима секретности и ведением секретности делопроизводства.

4. Права Управления

Управление для осуществления функций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, обладает следующими правами в пределах своей компетенции:

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами:

- принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений по представлениям прокуратуры города Югорска, отдела Министерства внутренних дел России по городу Югорску;
- обеспечивает взаимодействие лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории города Югорска;
- осуществляет правовое просвещение и правовое информирование граждан;
- осуществляет социальную адаптацию, ресоциализацию, социальную реабилитацию граждан.

4.2. Готовит, согласовывает и представляет в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Управления, а также осуществляет исполнение и контроль за выполнением действующего законодательства, муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. Запрашивает и получает от учреждений, предприятий, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Управление, передает в установленном порядке информацию указанным органам и хозяйствующим субъектам.

4.4. Взаимодействует в установленном порядке, с учреждениями, организациями всех форм собственности, а также должностными лицами и гражданами.

4.5. В установленном порядке участвует в разработке проектов соглашений, договоров, заключённых администрацией города Югорска с хозяйствующими субъектами, по вопросам, находящимся в компетенции Управления; обеспечивает выполнение обязательств города Югорска по данным соглашениям (договорам).

4.6. Проводит конференции, семинары, совещания, организует другие мероприятия по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.7. Рассматривает обращения граждан, юридических лиц и принимает по ним необходимые меры.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Деятельностью Управления руководит начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой города Югорска по письменному согласованию с органом, уполномоченным на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны. Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления на основе единоначалия.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

5.2.2. Дает работникам Управления обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, контролирует их исполнение.

5.2.3. Руководит деятельностью Управления и планирует его работу.

5.2.4. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работниками Управления.

5.2.5. Вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2.6. Организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Управления.

5.2.7. Подписывает документацию, исходящую из Управления, осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

5.3. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности:

- по вопросам служебной деятельности Управления, за исключением вопросов касающихся, мобилизационной подготовки и работы режимно-секретного подразделения исполняет заместитель начальника Управления, заместитель начальника отдела общественной безопасности Управления;

- по вопросам мобилизационной подготовки и работы режимно-секретного подразделения исполняет начальник отдела мобилизационной подготовки и специальных мероприятий Управления или муниципальный служащий Управления в соответствии с распоряжением администрации города Югорска.

5.4. В состав Управления входят:

- отдел общественной безопасности;

- отдел мобилизационной подготовки и специальных мероприятий.

5.5. Структура и численность Управления утверждается штатным расписанием администрации города Югорска.

5.6. Для реализации своих задач, функций и прав Управление взаимодействует с органами и структурными подразделениями администрации города Югорска, предприятиями, организациями и учреждениями, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, а так же в пределах своей компетенции с Департаментом региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управлением мобилизационной подготовки Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Специальным отделом Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Заключительные положения

6.1. Персональная ответственность начальника Управления и работников Управления устанавливается в их должностных инструкциях и трудовых договорах.

6.2. В зависимости от характера нарушений, совершенных в процессе исполнения обязанностей и последствий таких нарушений, начальник и работники Управления могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в установленном порядке.

6.3. Начальник и работники Управления несут ответственность за своевременное, качественное исполнение задач и функций, возложенных на Управление в соответствии с их должностными инструкциями.